|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор  МБУК "ЦБС ЗГО"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Прокощенкова  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о фонде особо ценной литературы**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»**

1. **Общие положения**

1.1. Особо ценный документ (далее – ОЦЛ)–это документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) его внешним признакам, невосполнимый при утрате с точки зрения его значения.

1.2. Фонд формируется с целью сохранности книжных фондов ,накопления, постоянного хранения и учета уникальных и ценных изданий во всех подразделениях МБУК «ЦБС ЗГО».

1.3. Фонд используется в выставочной культурно-просветительской работе библиотеки для популяризации книги и чтения, а также в обслуживании читателей.

1.4. Фонд создается и функционирует во взаимодействии с основным фондом подразделения.

**2. Состав и структура фонда ОЦЛ**

2.1. В состав фонда особо ценной литературы входят:

* все справочные издания, словари, энциклопедии универсального содержания (особенно «Большая Российская энциклопедия», «Православная энциклопедия»);
* собрания сочинений (убранные из картотеки ОЦЛ, но проверяемые при проверке ОЦЛ и при смене руководителя);
* книги редкого фонда;
* электронные издания;
* интерактивные книги;
* дорогостоящие издания, имеющие качественный полиграфический дизайн;
* некоторые особо спрашиваемые издания (универсальные справочники для детей, книги, изданные на дорогостоящей бумаге, альбомы репродукций и т.п.).

**3. Комплектование фонда ОЦЛ**

3.1. Комплектование фонда ведется отделом комплектования и обработки в соответствии с тетатико-типологическим планом комплектования МБУК «ЦБС ЗГО». При поступлении изданий отбираются документы соответствующие понятию особо ценный документ, на документе ставиться отметка «ОЦ». На каталожных карточках ставится та же отметка по центру карточки. Отбор документов согласовывается с членами комиссии по сохранности фонда МБУК «ЦБС ЗГО».

3.2 Утраченное особо ценное издание заменяется равноценным изданием по своей стоимости и качественным характеристикам.

**4. Сохранности особо ценных изданий**

4.1. Проверки ОЦЛ производятся в подразделениях МБУК «ЦБС ЗГО» не реже 1 раза в год и при смене руководителя и сотрудников, ответственных за библиотечный фонд. За основу проверки принимаются картотеки ОЦЛ МБУК «ЦБС ЗГО» и картотеки ОЦЛ подразделений.

4.2. Не реже одного раза в год производиться сверка картотеки ОЦЛ МБУК «ЦБС ЗГО» с картотеками подразделений МБУК «ЦБС ЗГО». Результаты проверки фиксируются в тетради движения ОЦЛ, справка о проверке ОЦЛ сдается в отдел комплектования и обработки к 1 октября текущего года.

4.3. Ежегодно к1 октября текущего года подразделения МБУК «ЦБС ЗГО» имеют право подать в отдел комплектования и обработки предложения по включению либо исключению изданий их ОЦЛ.

**5. Мера ответственности**

5.1. Библиотекари каждого подразделения МБУК «ЦБС ЗГО» несут материальную ответственность за фонд ОЦЛ, принятый ими, согласно картотеки ОЦЛ.

5.2. В случае недостачи ОЦЛ, при доказанной вине библиотекаря, библиотекарь возмещает недостачу, согласно действующему законодательству.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.